Vorlage: Bestätigung der Elternzeit mit Hinweis auf Urlaubskürzung

[Briefkopf des Arbeitgebers]

An:

Frau/Herr [Name des Mitarbeiters]

[Adresse des Mitarbeiters]

Betreff: Bestätigung der Elternzeit und Kürzung des Urlaubsanspruchs gemäß § 17 BEEG

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Name],

hiermit bestätigen wir Ihnen die von Ihnen beantragte Elternzeit für Ihr Kind [Name des Kindes] in der Zeit vom [Startdatum] bis zum [Enddatum].

Gemäß § 17 Abs. 1 Satz 1 des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG) machen wir von der Möglichkeit Gebrauch, Ihren jährlichen Urlaubsanspruch für jeden vollen Kalendermonat der Elternzeit um ein Zwölftel zu kürzen.

(Die Kürzung Ihres Urlaubsanspruchs stellt sich wie folgt dar:

-> Berechnung der Kürzung beifügen.)

Der verbleibende Resturlaub wird auf das Jahr nach Ende der Elternzeit übertragen.

Sollten Sie während der Elternzeit eine Teilzeittätigkeit aufnehmen wollen, bitten wir um rechtzeitige Mitteilung, damit wir die entsprechenden Modalitäten prüfen und festlegen können.

Mit freundlichen Grüßen,

[Unterschrift des Arbeitgebers]

[Name des Arbeitgebers]

[Position]